



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG**

Jl. Basuki Rahmat No. 24, Kec. Teluk Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35215, www.pta-bandarlampung.go.id, pta\_bandarlampung@yahoo.co.id,

**NOTULA**

Dasar : Undangan Rapat Persiapan Purnabakti  
Hari : Kamis  
Tanggal : 27 November 2025  
Pukul : 14.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung  
  
Acara : Rapat Persiapan Purnabakti

**Peserta Kegiatan :**

1. Wakil Ketua PTA Bandar Lampung
2. Sekretaris PTA Bandar Lampung
3. Hakim Tinggi PTA Bandar Lampung
4. Panitera PTA Bandar Lampung
5. Panitera Pengganti PTA Bandar Lampung
6. Kabag Kasubbag PTA Bandar Lampung
7. ASN PTA Bandar Lampung / Panitia Kegiatan

**Jalannya kegiatan :**

**WAKIL KETUA**

- Terkait dengan persiapan kita, bukan hanya purnabakti, tetapi juga akan dilaksanakan rapat koordinasi dengan 14 satker di lingkungan PTA Bandar Lampung, tolong diagendakan dan dijadwalkan.
- Pelaksanaan rapat koordinasi sebelum KPTA CUP
- Ada wacana dilaksanakan perpisahan dilaksanakan dihari yang sama setelah kegiatan purnabakti, sekitar pukul 16.00
- Petugas yang membantu di ruang transit, Ruang Pak Ketua: Bu Anis, Ruang Bu Waka : Bu Nurwathon
- Meja ketua, meja ketua kamar, meja istri-istri (petugasnya Meja 2 : Nurwathon, Meja 3 : Anis dan Kiptiyah)

**SEKRETARIS**

- Buat WA grup
- Dana/ anggaran kegiatan purnabakti akan ditakeover oleh Sekretaris

**KETUA PELAKSANA**

- Pelaksanaan purnabakti dilakukan tanggal 29 Januari 2026

- 3 Minggu sebelum acara akan ada rapat via zoom antara panitia pusat dan panitia daerah
- Sudah koordinasi dengan humas MARI terkait keberangkatan dan kepulangan KMA

#### KOOR ACARA

- Dipercirakan biaya acara Rp 10.000.000 terdiri dari buket bunga, selendang tapis, sewa baju MC dan membawa baki, sewa tarian tradisional
- Anggaran ini bisa saja akan bertambah
- Untuk layout akan kerjasama dengan acara perlengkapan
- Kursi akan diberikan nama agar mempermudah tamu duduk

#### KOOR PENERIMA TAMU

- Mengingatkan hasil putusan rapat sebelumnya, semua hakim tinggi bertugas sebagai penerima tamu, setelah mengantarkan hakim ke ruang transit kemudian langsung memakain toga
- Toga untuk laundry dan diperbaiki kancing-kancing yang lepas
- Memastikan panjang /tinggi dasi semua sama

#### KOOR KONSUMSI

- Konsumsi perkiraannya sekitar Rp. 27.800.000 sudah dengan biaya tak terduga,
- Namun belum dihitung tamu badilag yang datang untuk survey dan melatih panitia

#### KOOR PERLENGKAPAN DAN DEKORASI

- Rencana akan membeli karpet untuk tangga
- Perkiraan membutuhkan biaya Rp 6.200.000

#### KOOR PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI

- Perlu sewa kamare dsl Rp. 500.000
- Cam corder Rp. 500.000

#### OPERATOR IT

- Membutuhkan orang dan peralatan untuk live streaming, sewa jasa live streaming Rp. 5.000.000

#### KOOR PENJEMPUTAN

- Koordinasi terkait titik penjemputan, apakah nanti kita yang mengatur. Perlu koordinasi dengan PT dan MA RI
- Apakah dari bandara akan langsung dibawa ke tempat acara atau bagaimana
- Kendaraan khusus sudah disediakan oleh pusat

Total RAB untuk kegiatan pelantikan dan perpisahan Rp 50.300.000

Perlengakapan kamar mandi KPTA dan WKPTA tolong dibersihkan dan disiapkan peralatannya (sandal kamar mandi, handuk dll)

Mengetahui,

Nama Notulis,



Ulya Saida, S.I.Kom.  
NIP 199212192025062003

Nama Jabatan Pimpinan Rapat,



Askonsri, S.Ag., M.H.I  
NIP 196611101996031001

## DOKUMENTASI RAPAT

